**Znak sprawy: ZP.272.5.2019**

*Załącznik* ***nr 1*** *do SIWZ*

**Województwo Świętokrzyskie**

**Powiat Buski 2601**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Monitoring przebiegu i nadzór techniczny realizacji prac
związanych z wykonaniem kompleksowej digitalizacji materiałów
państwowego zasobu geodezyjnego Powiatu Buskiego**

**Spis treści**

[I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia 3](#_Toc4670241)

[II. Informacje ogólne 5](#_Toc4670242)

[III. Zakres monitoringu i nadzoru 5](#_Toc4670243)

**Stosowane akronimy**

 **PODGiK** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej właściwy miejscowo dla terenu powiatu

 **PZGiK** Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

**Rozporządzenie EGiB** rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2016r. poz. 1034 ze zm.)

 **IMiN** lub **Wykonawca** Inspektor Monitoringu i Nadzoru digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, Wykonawca prac wynikających z niniejszego OPZ

 **WPD** wykonawca prac będących przedmiotem nadzoru, związanych z digitalizacją materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, wraz z utworzeniem rejestrów przestrzennych dokumentów źródłowych

 **OPZ** (bez bliższego określenia) – niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

 **Umowa** umowa na monitoring i nadzór prac związanych z digitalizacją zasobów PZGiK

 **DR** Dziennik Robót

## Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

Zamawiającym w ujęciu ogólnym niniejszego OPZ jest właściwy miejscowo Powiat Buski.

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem Projektu RPSW.07.01.00-26-0009/17 „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego” realizowanego (finansowanego) w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;

- ze środków stanowiących wkład własny z budżetów powiatów.

1. Celem w ujęciu ogólnym jest **monitoring przebiegu i nadzór techniczny realizacji prac, związanych z wykonaniem kompleksowej digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego Powiatu Buskiego**.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
	1. Ustawie z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017r. poz. 2101 ze zm.);
	2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2011 nr 123 poz. 698) zwana dalej ustawą o zasobie narodowym.
	3. Ustawie z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.);
	4. Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 76.poz. 489).
	5. Ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2017r. poz. 788 ze zm.);
	6. Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r., poz. 121 ze zm.);
	7. Ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017r. poz. 1073 ze zm.);
	8. Ustawie z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1161 ze zm.);
	9. Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.);
	10. Ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2222 ze zm.);
	11. Ustawie z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2018r., poz. 997 ze zm.);
	12. Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000);
	13. Ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.);
	14. Ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2018r., poz. 716);
	15. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE
	16. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016r. poz. 1034 ze zm.);
	17. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013r. poz. 249);
	18. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572);
	19. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011r. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013r. o sprostowaniu błędów (Dz.U. z 2013r. poz.1031);
	20. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r. poz. 1247);
	21. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012r. o sprostowaniu błędów (Dz.U. z 2012r. poz.1011);
	22. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012r. poz. 199);
	23. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012r. poz. 125);
	24. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. 2015, poz. 219);
	25. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001r. Nr 84, poz. 911);
	26. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012r. poz. 1246);
	27. Rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999r. Nr 45, poz. 453);
	28. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247);
	29. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015r. poz. 2028);
	30. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
	31. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013r. poz. 1183);
	32. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.)”.
	33. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT oraz krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015r. poz. 1938);
3. Przy realizacji zamówienia wiążące będą również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż 90 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.

## Informacje ogólne

1. Niniejsze przedsięwzięcie jest częścią Projektu „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (dalej w skrócie „RPO”) na lata 2014-2020, oś Priorytetowa VII „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa”. Mając na uwadze powyższe Wykonawca musi realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w wytycznych i dokumentach programowych RPO, zapewniając tym samym należytą jakość produktów i terminowość ich wykonania.
2. Podstawowym celem Zamówienia jest monitoring przebiegu i nadzór techniczny realizacji prac, związanych z wykonaniem digitalizacji dokumentacji analogowej PZGiK, celem zasilenia baz danych systemu służącego do prowadzenia PZGiK, co pozwoli na świadczenia e-usług publicznych informacji przestrzennej na wysokim poziomie dojrzałości oraz sprawną realizację kolejnych zadań przewidzianych w Projekcie.
3. W wyniku podjętych działań wynikowa baza musi zostać przygotowana do wykonania kolejnych, planowanych w ramach projektu zadań, a w szczególności budowy zaawansowanego Geoportalu powiatowego, pozwalającego na bieżącą obsługę w sposób w pełni zautomatyzowany zgłoszeń prac geodezyjnych, realizowanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz wszystkich innych grup petentów.
4. Funkcjonującym u Zamawiającego Systemem do prowadzenia PZGiK jest system STRATEG firmy GEOBID, w którego skład wchodzi moduł OŚRODEK. System umożliwia osadzanie danych cyfrowych (dokumentów i kopii cyfrowych) w dowolnych formatach, wraz z ich integracją z obiektami bazy danych oraz umożliwia określanie zakresów przestrzennych dla każdego obiektu w bazie danych, w postaci zakresów rastrowych, obszarowych lub działkowych.
5. W celu usprawnienia realizacji prac oraz skrócenia procesów odbioru wyników tych prac, zadania nadzoru realizowane będą w sposób ciągły i na bieżąco. Podmiot realizujący proces digitalizacji [WPD], na każdym etapie realizacji, zapewni podmiotowi sprawującemu nadzór [IMiN] dostęp do aktualnego etapu wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji.
6. Podlegająca modernizacji w ramach niniejszego zamówienia baza danych Zamawiającego, stanowi bazę produkcyjną, wykorzystywaną do realizacji bieżących zadań Starosty. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem, który zapewni ciągłość w realizacji wymienionych powyżej zadań, bez naruszania porządku organizacyjnego Urzędu.
7. Wszelkie wątpliwości i trudności powstałe w czasie realizacji prac po stronie Wykonawcy, związane z zakresem, sposobem realizacji zadania oraz wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nieuzgodnionych z powyższymi podmiotami.
8. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z OPZ dotyczącym wykonanie digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego, wraz z utworzeniem rejestrów przestrzennych dokumentów źródłowych dla całego Powiatu Buskiego, stanowiącego podstawę prac WPD.
9. W trakcie realizacji monitoringu i nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z Zamawiającym oraz WPD.

## Zakres monitoringu i nadzoru

1. W terminie do 2 tygodni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób upoważnionych do kontaktów w zakresie realizacji zadania z Zamawiającym i Podmiotem Nadzorującym. Dopuszczalnymi formami komunikacji od Wykonawcy, zawierającymi wnioski oraz zapytania, są formy: pisemna, fax, poczta elektroniczna. Materiały cyfrowe wytworzone przez Wykonawcę przekazywane będą pocztą elektroniczną, na serwer FTP Wykonawcy lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Inspektor Nadzoru i Nadzoru [IMiN] jest odpowiedzialny za monitorowanie i weryfikację etapów realizacji zadań digitalizacji określonych w OPZ dotyczącym digitalizacji, w tym:
	1. kontrolowanie jakości i zgodności wytwarzanych i aktualizowanych baz danych z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawnymi, na każdym etapie realizacji;
	2. uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
	3. wykonanie oceny jakości i zgodności realizowanych prac z umową, OPZ i obowiązującymi przepisami i normami;
	4. prowadzenie kontroli ilościowej, jakościowej oraz nadzoru zasilenia baz PZGiK w zakresie poszczególnych etapów;
	5. prowadzanie monitorowania i nadzoru bieżącego, polegających na co miesięcznej weryfikacji postępu i terminowości wykonywania prac, oraz losowej weryfikacji jakości danych wynikowych a także ich zgodności z przepisami prawa;
	6. zapewnienie zgodności realizacji projektu z założonymi wskaźnikami i celami wyszczególnionymi w OPZ opisującym proces digitalizacji.
3. Wyniki nadzoru bieżących i odbiorów technicznych będą wpisywane w dzienniku robót [**DR**] prowadzonym przez Wykonawcę, który musi obejmować conajmniej:
	1. informacje o aktualnym harmonogramie realizacji prac realizowanych przez WPD;
	2. informacje o przekazaniu przez WPD produktów do oceny przez IMiN;
	3. wszelkie uzgodnienia i odpowiedzi na zapytania, dotyczące robót wykonywanych przez WPD;
	4. informacje o przeszkodach i trudnościach zidentyfikowanych w trakcie monitoringu i nadzoru wraz z podjętymi przez WPD środkami zaradczymi;
	5. informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac realizowanych w poszczególnych etapach;
	6. raporty informujące o postępie prac - co najmniej raz w miesiącu;
	7. wyniki bieżącej kontroli, w trakcie trwania danego etapu pracy;
	8. potwierdzenia odbioru czy też zwrotu do Wykonawcy materiałów PODGiK;
	9. innych dokumentów oraz opracowań przedłożonych przez IMiN celem wykonania czynności kontrolnych;
	10. protokoły końcowe, zawierające ocenę prac w danym etapie, pod względem zgodności z warunkami zawartymi w OPZ.
	11. notatki, ustalenia i protokoły ze wszystkich spotkań;
	12. wszelkie inne dokumenty, istotne z punktu widzenia oceny procesu digitalizacji.
4. W trakcie realizacji prac objętych OPZ, dopuszcza się uzgadnianie z Zamawiającym szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac. Wszelkie uzgodnienia muszą zostać opisane w DR, w terminie do 3 dni od ich powstania, pod groźbą ich nieobowiązywania. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę nieuzgodnionych szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, w zakresie nie objętym niniejszym opracowaniem.
5. Inspektor Monitoringu i Nadzoru ma obowiązek zachować nieprzerwanie bieżące kontakty z WPD oraz Zamawiającym, w tym także ma zapewnić niezwłoczne odpowiedzi na zapytania.
6. Prace monitoringu i nadzoru dotyczą w szczególności:
	1. okresowej weryfikacji postępu - co najmniej raz w miesiącu dla każdego etapu;
	2. bieżącej i wycinkowej weryfikacji postępu prac w danym etapie;
	3. weryfikacja prawidłowości i kompletności wykorzystania materiałów zasobu PODGiK;
	4. weryfikacja poprawności aktualizacji baz danych;
	5. weryfikacja zachowania interoperacyjności baz danych;
	6. weryfikacja poprawności importu dokumentów do systemu Ośrodek;
	7. przygotowanie protokołów częściowych dla każdego etapu prac oraz protokołu końcowego po zakończeniu prac;
	8. ujednolicania słowników opisujących dokumenty;
	9. analizy przedstawionych przez WPD raportów z inwentaryzacji dokumentów zasobu;
	10. jakości digitalizacji dokumentów analogowych;
	11. prawidłowości indeksacji przestrzennej dokumentów cyfrowych;
	12. oceny poprawności technicznej przekazanych przez WPD materiałów;
	13. wykonywanie dodatkowych analiz w ramach zapytań WPD;
	14. nadzorowanie usuwania przez WPD usterek i wad w terminach określonych w umowach lub uzgodnionych z Zamawiającym
	15. informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji prac, w tym również braku postępu prac.
7. Monitoring i nadzór prac zostanie przeprowadzony przez inspektora na fragmentach obszaru opracowania oraz na podzbiorach danych źródłowych, obejmujących nie mniej niż:
8. 10% opracowań wielkoskalowych, powyżej formatu A2;
9. 15% operatów technicznych objętych procesem digitalizacji;
10. Kontrola jakościowa musi zostać wykonana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty faktycznego przekazania rezultatów prac do IMiN. W zależności od potrzeb inspektor jest zobowiązany do wykonania dwóch iteracji procesu nadzoru, z których każda musi zakończyć się opracowaniem i przekazaniem protokołu kontroli.
11. IMIN ma obowiązek wykonania wszelkich czynności kontrolnych (iteracji) nie więcej niż dwa razy dla każdego przekazanego do nadzoru rezultatu przedmiotu nadzoru (w tym transzy danych), chyba że w samych czynnościach kontrolnych zostanie popełniony błąd lub zaniechanie. Każda iteracja musi zostać zakończona protokołem kontroli.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji Umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
13. Podstawą odbioru wykonanych przez IMiN prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną ich część.
14. IMiN odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, IMiN zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.
15. Wymagane jest aby Wykonawca przed przystąpieniem do prac podpisał z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym zakresie zgodnie z wymogami rozporządzenia RODO [3.15].